

## 1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом селищної ради.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 зі змінами.

1.3. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

## 2. Завдання, права та обов'язки

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів сільської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення (далі - уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2.2. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, зокрема:

- подання службою у справах дітей Слобожанської селищної ради заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі, дитини, покинутої у пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я;

- доцільності надання дозволу бабусі, дідусю, іншим родичам дитини забрати її пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- доцільності встановлення і припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників;

- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

### 3. Структура комісії

**3.1.** Комісію з питань захисту прав дитини очолює голова Слобожанської селищної ради.

Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється службою у справах дітей Слобожанської селищної ради.

**3.2.** Голова комісії має заступника, який у разі відсутності голови комісії з поважних причин (хвороба, відпустка, відрядження тощо) проводить планові та позапланові засідання, з правом підпису відповідних протоколів засідань комісії.

**3.3.** До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів Слобожанської селищної ради, виконавчого органу Слобожанської селищної ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції), закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення.

**3.4.** Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

**3.5.** Повноваження **голови** комісії з питань захисту прав дитини:

- організація роботи комісії;
- скликання і проведення засідань комісії;
- представництво у відносинах з фізичними та юридичними особами;
- підпис документів комісії;
- здійснення інших повноважень, визначених чинним законодавством та покладених на голову комісії.

**3.6.** Повноваження **заступника** голови комісії з питань захисту прав дитини

- сприяння голові комісії в організації роботи комісії;
- виконання доручень голови комісії;
- за відсутності голови здійснення його повноважень;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

**3.7.** Повноваження **секретаря** комісії з питань захисту прав дитини:

- прийняття від суб'єктів соціальної роботи матеріалів та підготовка їх для розгляду на засіданні комісії;
- формування порядку денного засідань комісії;
- ведення протоколів засідань комісії;
- оформлення протоколів комісії та витягів з них;
- забезпечення ведення діловодства та архіву комісії;
- виконання інших повноважень, покладених на нього комісією чи її головою.

У разі тимчасової відсутності секретаря комісії виконання його обов'язків покладається на іншого члена комісії.

### 4. Засідання комісії

**4.1.** Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

**4.2.** Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

**4.3.** До участі в засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.